INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1631-2024
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: CARLOS ARTURO VELEZ MANZANO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.1631-2024

CUOTA DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrollé jornadas de actividades físicas en la Cuenca Sur, para el adulto mayor, promoviendo hábitos de vida saludable. Realizaron ejercicios de movilidad, coordinación y equilibrio.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé en el proceso de socialización de la oferta institucional del programa ACTIVAMENTE para el adulto mayor en la Cuenca Sur, con el fin de que la población beneficiada pueda acceder a ella.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Realicé la apertura y el cargue de grupos en la plataforma SIDER, conforme a las indicaciones del programa ACTIVAMENTE

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en la inducción psicosocial, dirigida por la Psicosocial del programa ACTIVAMENTE, donde se trabajó el tema de comunicación asertiva, para mejorar nuestra comunicación con los usuarios beneficiarios.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No se realizó esta actividad durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

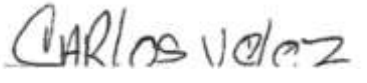
- Participé en la inducción sobre formatos del Sistema de gestión de calidad, convocada por el programa ACTIVAMENTE, realizada en sala de prensa de Hockey, con el objetivo de cumplir con las tareas requeridas por el área de calidad.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Acompañé una jornada de ciclo vida, fomentando la actividad física conforme a los lineamientos del programa ACTIVAMENTE y del área de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1EinesDs9McB5supOYycQqi56j0YYIneu?usp=sharing



CARLOS ARTURO VELEZ MANZANO
CEDULA: 16724866 DE CALI